

SMERNICA č. 1/2026

Vnútorná smernica o stravovaní v školskej jedálni

Číslo predpisu:	1/2026
Organizácia:	Materská škola, Nábřežie 4. apríla 1986/20,
Identifikačné číslo (IČO):	37810529
Obec a PSČ:	031 01 Liptovský Mikuláš
Ulica a číslo:	Nábřežie 4. apríla 1986/20
Štát:	Slovenská republika
Právna forma:	Rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán:	Riessová Magda
Vypracovala:	Radmila Tekelová

Platnosť predpisu:	1.7.2026
V Liptovskom Mikuláši	Magda Riessová, riaditeľka MŠ

Riaditeľka Materskej školy, Nábrežie 4. apríla 1986/20, 031 01 Liptovský Mikuláš, vydáva túto smernicu:

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v Školskej jedálni pri MŠ Nábrežie 4. apríla 1986/20, 031 01 Liptovský Mikuláš, (ďalej len ŠJ)
2. Smernica určuje spôsob a výšku dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa. Výšku čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov dieťaťa, termín, spôsob odhlasovania a výdaja stravy a ostatné podmienky spojené so stravovaním v školskej jedálni pre všetky vekové kategórie stravníkov.

Čl. 2

Spôsob a forma stravovania

1. Školská jedáleň poskytuje stravovanie deťom navštevujúcim materskú školu a zamestnancom materskej školy. So súhlasom zriaďovateľa a v súlade s prevádzkovým poriadkom školskej jedálne poskytuje stravovanie aj dôchodcom, a to v počte najviac 10 osôb. Strava pre dôchodcov sa vydáva vo vyhradenom čase do obedárov.
2. Školská jedáleň je počas školského roka v prevádzke od 01. septembra do 30. júna a po splnení osobitných podmienok môže svoje služby poskytovať aj počas školských prázdnin (prevádzka MŠ).
3. Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) §140, školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálo – spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov a finančných podmienok na nákup potravín. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa vekových skupín stravníkov.

Čl. 3

Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa

1. Dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (ďalej „dotácia na stravu“) možno poskytnúť na zabezpečenie obeda a iného jedla dieťaťu v materskej škole. Cieľom poskytnutia dotácie na stravu je najmä podpora výchovy detí k zdravým stravovacím návykom, ako aj finančné odbremenenie rodičov detí od platenia úhrady za stravu.

Právne vzťahy pri poskytovaní dotácií upravuje zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“).

2. Od 1. mája 2023 sa dotácia na stravu poskytuje na všetky deti, ktoré navštevujú posledný ročník materskej školy a základnú školu. Cieľom je zabezpečiť, aby všetky deti, ktoré si plnia povinnú školskú dochádzku mali počas výchovy a vzdelávania v školskom zariadení adekvátne prísun zdravého a teplého jedla, a tak si systematicky budovali vzťah k správnym stravovacím návykom a tiež sa znížili náklady rodín spojené s poplatkami za stravovanie ich detí v školskom zariadení. **Neprihliada na to, či je rodič poberateľom daňového bonusu na dieťa. To znamená, že na dieťa si môže uplatňovať dotácia na stravu aj v prípade, že naň rodič poberá daňový bonus.**
3. **Dotácia na stravu sa od 1. mája 2023 poskytuje v sume**
 - **1,40 €** za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a odobralo stravu.

Ak dieťa neodobralo stravu z dôvodu, že zriaďovateľ nezabezpečil diétne jedlo dieťaťu, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, poskytnutú dotácia na stravu, zriaďovateľ vyplatí rodičovi dieťaťa alebo fyzickej osobe, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu.

Dotáciu je možné poskytnúť len v prípade, ak je dieťa prihlásené na stravovanie v školskom zariadení.

Od 1. mája 2023 sa vyžaduje aj písomná žiadosť rodiča, alebo fyzickej osoby, ktorej bolo dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu o zaradenie dieťaťa do dotačného programu.

Čl. 4 **Stravníci**

1. Stravníkom školskej jedálne sa stáva dieťa na základe podania zápisného lístka stravníka na odber stravy, ktorú v jeho mene podáva zákonný zástupca.
2. Zákonný zástupca novoprijatého dieťaťa do materskej školy podáva zápisný lístok stravníka na stravovanie pri nástupe dieťaťa do materskej školy. Zápisný lístok platí počas celej dochádzky dieťaťa do materskej školy.
3. Stravníkmi školskej jedálne sú aj zamestnanci materskej školy prihlásení na odber stravy. Poplatok za stravu uhrádzajú v súlade s platným Všeobecne záväzným nariadením mesta Liptovský Mikuláš č. 7/2024 o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš.

Stravovanie zamestnancov materskej školy sa poskytuje v školskej jedálni v súlade s platnými právnymi predpismi a Kolektívnou zmluvou. Úhrada za stravu pozostáva z nákladov na potraviny a režijných nákladov. Na úhrade stravy sa podieľa

zamestnávateľ, sociálny fond a zamestnanec v rozsahu určenom platnými právnymi predpismi a Kolektívnou zmluvou.

4. Stravu zo školskej jedálne odoberajú aj dôchodcovia, ktorí uhrádzajú poplatok za stravu v súlade s platným Všeobecne záväzným nariadením mesta Liptovský Mikuláš č. 7/2024 o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš. Strava sa vydáva do vlastných čistých obedárov stravníka, za ktorých hygienickú nezávadnosť a čistotu zodpovedá stravník sám.
5. Cudzí stravníci sa prihlasujú na stravovanie prostredníctvom zápisného lístka stravníka.

Čl. 5

Prihlásenie, odhlasovanie sa zo stravy a platby

1. Každý stravník, ktorý odovzdá zápisný lístok stravníka na stravovanie, je prihlásený na odber stravy od začiatku stravovania až do jeho odhlásenia.
2. V prípade neprítomnosti dieťaťa v materskej škole je zákonný zástupca povinný dieťa zo stravy včas odhlásiť v súlade s touto smernicou (viď čl. 5 ods. 4).
3. Za odhlásenie dieťaťa zo stravy zodpovedá jeho zákonný zástupca.
4. V prípade včasného neodhlásenia sa zo stravy a neodobratia stravy, zákonný zástupca uhrádza plnú výšku príspevku na stravovanie za jedno jedlo podľa kategórie stravníka.
5. Odhlásiť sa zo stravovania je potrebné do 6:30 ráno
 - v aplikácii www.strava.sk (najlepšia a najrýchlejšia voľba)
 - telefonicky na tel. č.: 044/5525004
6. Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa uhrádza vopred, najneskôr do 20. dňa predchádzajúceho mesiaca (napr. za mesiac október v septembri) kde je potrebné uviesť VS stravníka, popřípade meno a priezvisko stravníka do poznámky, formou:
 - trvalého príkazu z účtu
 - platbou internetbankingom
7. V prípade neskorého zaplatenia stravy bude stravníkovi poskytnutá strava až od nasledujúceho dňa po dni, kedy bola poukázaná platba na účet školskej jedálne. Preplatok finančných prostriedkov zostáva na konte stravníka počas celého obdobia stravovania v prípade, že stravník nepožiada o ich vrátenie. Preplatky sa prenášajú automaticky cez kalendárny aj školský rok.

8. Ak nebude mať stravník na konci mesiaca platbu evidovanú na svojom konte, strava na nasledujúci mesiac mu bude zablokovaná.
9. Účet pre úhradu preddavkov za stravu je vedený v Prima banka Slovensko, a. s. , číslo účtu v tvare IBAN: **SK91 5600 0000 0081 0947 8004**

10. Koľko je potrebné doplatiť za stravu za jednotlivé mesiace nájdete na

www.strava.sk, kde je potrebné sa prihlásiť číslom jedálne: 9126, každý stravník má vygenerované prihlasovacie meno a heslo (heslo je zároveň aj váš VS pri platbách).

Prihlasovacie meno a heslo zostáva stravníkovi počas trvania celej školskej dochádzky. Novoprijatému stravníkovi budú prihlasovacie údaje spolu s pokynmi odovzdané pri podpise záväznej prihlášky na stravovanie.

Čl. 6

Výška stravného

1. Výška stravného je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov a s čiastočnou úhradou režijných nákladov určenou v súlade s platným Všeobecne záväzným nariadením mesta Liptovský Mikuláš č. 7/2024 a jeho prípadnými dodatkami.
2. Výška stravného pre deti materskej školy (predškolákov) sa znižuje o poskytnutú dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa § 4 ods. 6 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov.
3. Výška a spôsob úhrady príspevku na stravovanie pre iné fyzické osoby sa riadia platným Všeobecne záväzným nariadením mesta Liptovský Mikuláš č. 7/2024 a podmienkami uvedenými v zápisnom lístku na stravovanie.
4. Výška stravného:

- **Stravník – dieťa v MŠ – denné stravovanie**
(desiata 0,50€ + obed 1,20€ + olovrant 0,40) **2,10 €**
- **Stravník – dieťa v MŠ – poldenné stravovanie**
(desiata 0,50€ + obed 1,20€) **1,70 €**
- **Stravník (predškolák) MŠ s dotáciou** **0,70 €**
(desiata 0,50€ + obed 1,20€ + olovrant 0,40 – dotácia 1,40)
- **Stravník (predškolák) MŠ s dotáciou – poldenné stravovanie** **0,30 €**
(desiata 0,50€ + obed 1,20€ – dotácia 1,40)

Režijné náklady na stravovanie v materskej škole sa uhrádzajú paušálne v súlade s platným Všeobecne záväzným nariadením mesta Liptovský Mikuláš č. 7/2024 o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš. Výška paušálnej úhrady režijných nákladov je vo výške na 16,00 € mesačne na jedno dieťa. Paušálnu úhradu režijných nákladov sú povinní uhrádzať aj zákonní zástupcovia detí, ktorým je z dôvodu diétného stravovania, ktoré materská škola nezabezpečuje, povolené individuálne stravovanie formou donášky vlastnej stravy do materskej školy.

- **Zamestnanci MŠ – cena obeda** **5,80 €**
 Platba zamestnanca 2,11 €
 Príspevok zo sociálneho fondu zamestnávateľa 0,50 €
 Príspevok zamestnávateľa 55 % z ceny jedla 3,19 €
 z toho režijné náklady 3,40 €

- **Cudzí stravníci – cena obeda** **5,80 €**
 z toho režijné náklady 3,40 €

Čl. 7

Nárok na stravovanie zamestnancov

1. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov podľa zákona č. 311/2001 Z. z. – priamo na pracovisku.
2. Zamestnávateľ zabezpečuje stravu a prispieva na stravu zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy.
3. V čase, keď školská jedáleň nie je v prevádzke, poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom finančný príspevok na stravovanie v súlade s § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Čl. 8

Výdaj stravy

1. Výdaj stravy pre stravníkov v školskej jedálni je určený nasledovne:

- **Deti MŠ - desiata:**

I.D	8:25 – 8:35	I.H	8:35 – 8:45
II.D	8:30 – 8:40	II.H	8:40 – 8:50
III.D	8:35 – 8:45	III.H	8:25 – 8:35

- **Deti MŠ - obed:**

I.D	11:20 – 11:35	I.H	11:30 – 11:45
II.D	11:30 – 11:45	II.H	11:45 – 12:00
III.D	11:30 – 11:45	III.H	11:20 – 11:35

- **Deti MŠ - olovrant:**

I.D	14:20 – 14:30	I.H	14:30 – 14:40
II.D	14:20 – 14:30	II.H	14:30 – 14:40
III.D	14:30 – 14:40	III.H	14:20 – 14:30
- **Zamestnanci – obed:** 12:00 – 12:30
- **Cudzí stravníci** - odber do obedárov: 11:00 – 11:15 (zadný vchod)
- **Zákonní zástupcovia žiakov/detí:** 11:30 – 12:00 (zadný vchod)
odber do obedárov v čase neprítomnosti v škole v prvý deň choroby
- 2. Evidencia odberu stravy sa vedie na základe dochádzky evidovanej v programe Strava.sk.
- 3. V prípade nečakaných okolností alebo náhlej nevoľnosti môže byť dieťaťu – stravníkovi vydaný obed do obedára v prvý deň neprítomnosti. Zákonný zástupca dieťaťa berie na vedomie, že v takomto prípade je povinný uhradiť plnú výšku stravného vrátane režijných nákladov. Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa v materskej škole je potrebné dieťa zo stravovania včas odhlásiť.

Čl. 9

Jedálny lístok a pripomienky stravníkov

1. Jedálny lístok na celý týždeň je zverejnený najneskôr vo štvrtok, pred aktuálnym týždňom na www.zirafka.sk, www.strava.sk (číslo jedálne: 9126) a na nástenkách v šatniach.
2. Pripomienky týkajúce sa kvality stravy, jedálneho lístka, alebo personálu môže stravník smerovať na vedúcu ŠJ.

Čl. 10

Osobitné stravovanie

1. Osobitné stravovanie je určené pre deti vyžadujúce v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav dieťaťa (diéty).
2. V prípade, že žiak má na základe lekárskeho potvrdenia od špecialistu diétne stravovanie, ktoré upravuje § 140 ods. 5 školského zákona č. 245/2008 Z .z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), školská jedáleň mu vyplatí štátnu dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom vo výške 1,40 €/deň v MŠ predškolač (v prípade, že žiak sa na vyučovacom procese zúčastní) zákonnému zástupcovi na jeho účet v banke.
3. K poukázaniu príspevku sú potrebné náležitosti:
 - žiadosť zákonného zástupcu
 - lekárske vyjadrenie špecialistu s diagnózou a špecifikáciou problému
 - zápisný lístok stravníka pre osobitné stravovanie.

Šetriaca a bezlepková diéta sa poskytuje v ZŠ s MŠ Okoličianska, Liptovský Mikuláš. Zákonný zástupca dieťaťa bude o podmienkach poskytovania diétnej stravy informovaný poskytovateľom diétneho stravovania. Ak je dieťaťu poskytovaná diétna strava v ZŠ s MŠ Okoličianska, Liptovský Mikuláš, štátna dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom sa zákonnému zástupcovi nevypláca.

4. Spôsobom osobitného stravovania v materskej škole je donáška vlastnej stravy z domu zákonným zástupcom dieťaťa. Takéto stravovanie je možné zabezpečiť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, so súhlasom riaditeľky materskej školy a po dohode s vedúcou školskej jedálne o podmienkach donášanej stravy.

V tomto prípade za kvalitu a zdravotnú bezpečnosť donášanej stravy zodpovedá zákonný zástupca dieťaťa.

Čl. 11

Preplatky za stravu

1. Preplatky za odhlásenú stravu zamestnancov a cudzích stravníkov sa automaticky prenášajú do nasledujúceho mesiaca a evidujú sa na konte stravníka.
2. Na konci školského roka sa preplatok prenáša do nasledujúceho školského roka. Deťom, ktoré ukončujú dochádzku do materskej školy, sa preplatok vráti po zúčtovaní stravovania počas letných prázdnin. Stravníkom, ktorí ukončia stravovanie v školskej jedálni, sa preplatok vráti po ukončení stravovania. Preplatok sa vracia bezhotovostným prevodom na účet uvedený v zápisnom lístku stravníka.

Čl. 12

Všeobecné ustanovenia

1. Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je poverená riaditeľka materskej školy.
2. So smernicou o stravovaní v školskej jedálni sa môžu oboznámiť všetci stravníci a zákonní zástupcovia detí. Smernica je zverejnená na webovom sídle školy a je dostupná na nahliadnutie v školskej jedálni.
3. Pri spracúvaní osobných údajov sa postupuje podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Smernica nadobúda účinnosť dňa: 1.7.2026

V Liptovskom Mikuláši: 12.6.2026

A
86
láš
Magda Riessová, riaditeľka MŠ