

ZMLUVA

o zabezpečení služieb v oblasti stravovania

Materská škola

Sídlo: Nábrežie 4. apríla 1986/20, 031 01 Liptovský Mikuláš
Zastúpená: Magda Riessová
IČO: 37810529
DIČ: 2021639708
Bankové spojenie: Prima banka, Liptovský Mikuláš
Číslo účtu v tvare IBAN: SK91 5600 0000 0081 0947 8004
/ďalej len ŠJ /

Evanjelická materská škola Magdalénka

Sídlo: Komenského 3938, 031 01 Liptovský Mikuláš
Zastúpená: Alena Hybenová
IČO: 50796267
DIČ: 2120574093
Bankové spojenie: VÚB banka
Číslo účtu: SK04 0200 0000 0038 6182 2851
kontakt: 0901 717 041
/ďalej len „zákazník“/

Ďalšie osoby oprávnené na rokovanie:

Za zákazníka:

Vlasta Mesárošová, vedúca ŠJ

Za ŠJ:

Radmila Tekelová, vedúca ŠJ

Materská škola Nábrežie 4. apríla 1986/20, 031 01 Liptovský Mikuláš	
REG. ZNAČKA 150	POSLODIA P. Riessová
EV. ČÍSLO ZÁKAZNÍKA 0	EV. ČÍSLO SPISU 150/2015
PRÍLOHY 1	
VÝKAZ Riessová	

I. PREDMET ZMLUVY

ŠJ zabezpečí pre Zákazníka služby v oblasti školského a závodného stravovania spočívajúce vo výrobe jedál.

II. ROZSAH A ORGANIZÁCIA PREDMETU ZMLUVY

A. Lokalizácia a časový priebeh poskytovania služieb

1. Výrobu hotových jedál vlastnej výroby bude ŠJ realizovať v priestoroch vlastnej prevádzkovej jednotky v pracovných dňoch /pondelok-piatok/ do 11.00 hod.
2. Dopravu si zabezpečí zákazník sám.

B. Rozsah a sortiment poskytovaných služieb

ŠJ každý pracovný deň zabezpečí služby nasledovne:

Obed: polievka , hlavné jedlo (mäsité, bezmäsité, alebo múčne, prílohu) a nápoj

C. Organizácia poskytovaných služieb

1. Zákazník nahlási počet stravníkov na obedy vždy 24 hodín vopred, najneskôr do 14,00 hod. deň vopred telefonicky.
2. ŠJ vždy vo štvrtok doručí emailom jedálny lístok na nasledujúci týždeň.
3. ŠJ robí dennú evidenciu počtu objednaných jedál pre účely mesačného vyúčtovania.
4. ŠJ sa zaväzuje, že jedlá budú pripravované v súlade s platnými hygienickými predpismi v SR a v súlade s platnými záväznými spotrebnými normami platnými pre školské stravovanie.
5. Teplota expedovaných jedál bude kontrolovaná pri plnení a bude evidovaná na predpísanom tlačíve.
6. Jedlá budú plnené len do čistých prepravných nádob a obalov.
7. ŠJ nesie zodpovednosť za kvalitu a zdravotnú nezávadnosť jedál do okamžiku ich prevzatia Zákazníkom a písomného potvrdenia dodacieho listu.
8. Zákazník sa zaväzuje, že bude s jedlami manipulovať v súlade s platnými hygienickými predpismi v SR.
9. Zákazník prehlasuje, že pre svoje priestory má súhlas Úradu verejného zdravotníctva k výdaju teplých jedál.

10. Pred začatím odberu jedál zákazník umožní kontrolu pripravenosti výdajného miesta v ktorom bude poskytovať stravovanie v súlade s touto zmluvou osobou poverenou ŠJ. Ďalšie kontroly za účelom dodržiavania stanovených postupov a ochrany stravníkov môžu byť opakované bez predošlého oznámenia. ŠJ doporučí zákazníkovi opatrenia na odstránenie prípadných nedostatkov.
11. Konzumácia jedál po skončení výdajnej doby je zakázaný.
12. Opakované ohrievanie vychladnutých jedál je zakázané.

III.

CENOVÉ PODMIENKY

1. Cena služby je stanovená v nasledujúcej výške:

Deti MŠ: $0,72 + 0,50 = 1,22 \text{ €}$

Dospelí: $1,26 + 1,44 = 2,70 \text{ €}$

Pričom základom pre výpočet celkovej ceny je počet objednaných jedál za nasledovné mesačné obdobie.

2. Platnosť a úpravy cien

Ceny služieb sú platné od 1.4.2019, podľa Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Mikuláš č.4/2019 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v zariadeniach školského stravovania.

Po tomto termíne je ŠJ oprávnená robiť úpravy cien v súvislosti s nárastom cien. Predpokladané zvýšenie cien je ŠJ povinná prerokovať so zákazníkom minimálne jeden mesiac pred uplatnením úpravy

IV.

PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Podkladom pre úhradu ceny služieb je vyúčtovanie vo forme faktúry k poslednému dňu v mesiaci.
2. Faktúra musí obsahovať všetky predpísané náležitosti daňového a účtovného dokladu.
3. Splatnosť faktúry je 14 dní.
4. Zmluvné strany sa dohodli na úroku z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

V.

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. ŠJ zabezpečí hygienickú úroveň poskytovaných služieb podľa príslušných predpisov platných v SR.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú prerokúvať bez zbytočného odkladu problémy, ktoré vzniknú v súvislosti so zabezpečovaním predmetu zmluvy.
3. Obe strany zabezpečia korektné jednanie a ústretové vystupovanie svojich zamestnancov.
4. Zmluvný vzťah môže byť ukončený písomnou výpoveďou i bez udania dôvodu. Výpovedná doba je jeden mesiac.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis.
6. Táto zmluva sa uzaviera na dobu neurčitú.
7. Táto zmluva vstupuje do platnosti dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
8. Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že táto zmluva bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich pravej a slobodnej vôle, nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť a na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

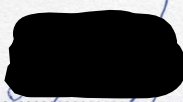
V Liptovskom Mikuláši 1.4.2019

V Liptovskom Mikuláši 1.4.2019

Materská škola, Nábřežie 4. apríla

Súkromná materská škola Magdalénka


.....
Magda Riessová, riaditeľka MŠ


.....
Alena Hybenová, riaditeľka MŠ

MATERSKÁ ŠKOLA
Nábřežie 4. apríla
031 01 Liptovský Mikuláš

EVANGELICKÁ MATERSKÁ ŠKOLA
Komenského 3938
031 01 Liptovský Mikuláš
IČO: 50796267 DIČ: 2120574093