



*Volebný poriadok
pre voľby do Rady školy
pri MŠ Nábřežie 4.apríla 1986/20
031 01 Liptovský Mikuláš*

Tento volebný poriadok je vydaný v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o školskej správe“) a na základe vyhlásenia volieb zriaďovateľom – Mesto Liptovský Mikuláš zo dňa 21.5.2026.

Všeobecné ustanovenia

Voľby do Rady školy vyhlasuje zriaďovateľ školy v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe.

Voľby zákonných zástupcov detí materskej školy sa uskutočňujú tajným elektronickým hlasovaním prostredníctvom aplikácie EduPage. Elektronický hlasovací systém EduPage zabezpečuje anonymitu hlasovania, jednorazové odovzdanie hlasu a evidenciu výsledkov hlasovania.

Elektronické hlasovanie prostredníctvom EduPage je realizované v súlade so zákonom o školskej správe účinným od 1. 1. 2026.

Oznámenie o voľbách, termíne konania volieb, výzvu na predkladanie návrhov kandidátov a tento volebný poriadok zverejní materská škola:

- na webovom sídle školy,
- prostredníctvom aplikácie EduPage.

Návrhy kandidátov sa predkladajú riaditeľke školy alebo vedeniu školy spolu s písomným súhlasom kandidáta v určenom termíne.

Zloženie rady školy

Rada školy má 11 členov a pozostáva z nasledujúcich zástupcov:

- **3 zástupcov zamestnancov školy** (nerozlišuje sa pedagogický, nepedagogický a odborný zamestnanec),
- **4 zástupcov zákonných zástupcov detí**
- **4 zástupcov zriaďovateľa.**

Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy ani zástupca riaditeľa školy.

Oprávnenými voličmi sú:

- zamestnanci školy v pracovnom pomere ku dňu konania volieb,
- zákonní zástupcovia detí evidovaných v registri žiakov školy ku dňu konania volieb.

Voľby zástupcov zamestnancov

Riaditeľka školy alebo vedenie školy prijíma návrhy kandidátov z radov zamestnancov a zostavuje hlasovací lístok.

Za zástupcov zamestnancov školy sa stávajú kandidáti s najvyšším počtom hlasov podľa určeného počtu miest.

Pri rovnosti hlasov sa rozhoduje žrebovaním.

Zamestnanci volia najviac 3 kandidátov

Voľby zástupcov zákonných zástupcov

Riaditeľka školy alebo vedenie školy zabezpečuje prijímanie návrhov kandidátov z radov zákonných zástupcov a zostavuje hlasovací lístok.

Za zástupcov zákonných zástupcov sa stávajú kandidáti s najvyšším počtom hlasov.

Zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas za jedno dieťa. Ak školu navštevuje viac ich detí, majú za každé dieťa jeden samostatný hlas.

Volič môže hlasovať iba prostredníctvom aktívneho rodičovského konta v EduPage.

Pri rovnosti hlasov sa rozhoduje žrebovaním.

Zákonní zástupcovia volia najviac 4. kandidátov.

Hlasovanie, pri ktorom volič označí väčší počet kandidátov, ako je určené pre príslušnú skupinu voličov, sa považuje za neplatné.

Volebná komisia

Riaditeľ školy vymenuje trojčlennú volebnú komisiu zo zamestnancov školy, ktorí nekandidujú vo voľbách do rady školy, jeden z jej členov je určený za predsedu.

Volebná komisia:

- riadi priebeh volieb,
- dohliada na regulárnosť hlasovania,

- vyhodnocuje výsledky volieb,
- vyhotovuje zápisnicu o priebehu a výsledkoch volieb.

Organizácia a priebeh volieb

1) Voľby sa uskutočnia:

- pre zástupcov **zamestnancov materskej školy** dňa **4.6.2026 od 10:00 do 12:00 hod. elektronicky prostredníctvom aplikácie EduPage**, označia sa 3. kandidáti zamestnancov MŠ.
- pre **zástupcov zákonných zástupcov** detí materskej školy dňa **4.6.2026 v čase od 08:00 do 20:00 hod. elektronicky prostredníctvom aplikácie EduPage**, označia sa 4 kandidáti zákonných zástupcov detí.

Hlasovanie prebieha v module Prihlasovanie v aplikácii EduPage.

Voľby sú platné, ak sa hlasovania zúčastní nadpolovičná väčšina oprávnených voličov príslušnej skupiny.

Ak sa požadované kvótum nedosiahne, uskutočnia sa opakované voľby, pri ktorých sa podmienka nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.

Zvolení sú kandidáti s najvyšším počtom hlasov.

Pri rovnosti hlasov rozhodne žrebovanie.

Vyhodnotenie volieb a ustanovujúce zasadnutie

1. Po ukončení hlasovania volebná komisia:

- vyhodnotí výsledky hlasovania,
- určí poradie kandidátov,
- vyhotoví zápisnicu o priebehu a výsledkoch volieb.

2. Zápisnica o voľbách obsahuje:

- hlavičku „Zápisnica z volieb zástupcov zamestnancov materskej/základnej školy, zástupcov zákonných zástupcov materskej/ základnej školy,
- termín konania volieb,
- počet oprávnených voličov,
- počet zúčastnených voličov,
- výsledky hlasovania,
- mená zvolených členov rady školy,
- vyhlásenie o regulárnosti volieb.

Výsledky volieb zverejní riaditeľ školy na webovom sídle školy a prostredníctvom EduPage.

Ustanovujúce zasadnutie rady školy zvolá riaditeľka spravidla do 30 dní od skončenia volieb.

Na ustanovujúcom zasadnutí si členovia rady školy zvolia predsedu a podpredsedu rady školy.

Zo zasadnutia sa vyhotoví zápisnica. Zápisnicu podpíše zvolený predseda rady školy.

Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína dňom ustanovujúceho zasadnutia.

Ustanovujúce zasadnutie rady školy

1. Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečí riaditeľka školy.
2. Na ustanovujúcom zasadnutí rady školy si členovia rady školy spomedzi seba tajným hlasovaním zvolia predsedu. Predseda je zvolený, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov z počtu všetkých členov rady školy.
3. Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica s prílohami, ktorú predseda rady školy doručí zriaďovateľovi do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy.
4. Zápisnicu podpisuje riaditeľka školy, novozvolený predseda rady školy, zriaďovateľ.
5. Zápisnica obsahuje :
 - stručný opis priebehu a výsledky volieb zamestnancov materskej školy,
 - stručný opis priebehu a výsledky volieb zákonných zástupcov detí materskej školy,
 - mená a priezviská členov rady školy.

Prílohy k zápisnici z ustanovujúceho zasadnutia rady školy :

- zápisnica z volieb zamestnancov materskej školy s výsledkami elektronického hlasovania,
- zápisnica z volieb zákonných zástupcov detí materskej školy s výsledkami elektronického hlasovania,
- prezenčná listina z ustanovujúceho zasadnutia a hlasovacie lístky z voľby predsedu rady školy.

Zápisnica z volieb a ostatná volebná dokumentácia sa archivujú v škole počas funkčného obdobia rady školy v súlade s registratúrnym poriadkom školy.

Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom.

Predseda rady školy po potvrdení zriadenia rady školy zriaďovateľom zvolá zasadnutie rady školy, ktoré sa bude zaoberať štatútom a plánom práce rady školy.

Záverečné ustanovenia

Tento volebný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu riaditeľkou školy a zverejnením na webovom sídle školy.

Pri spracúvaní osobných údajov sa postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 1.6.2026

Magda Riessová , riaditeľka školy